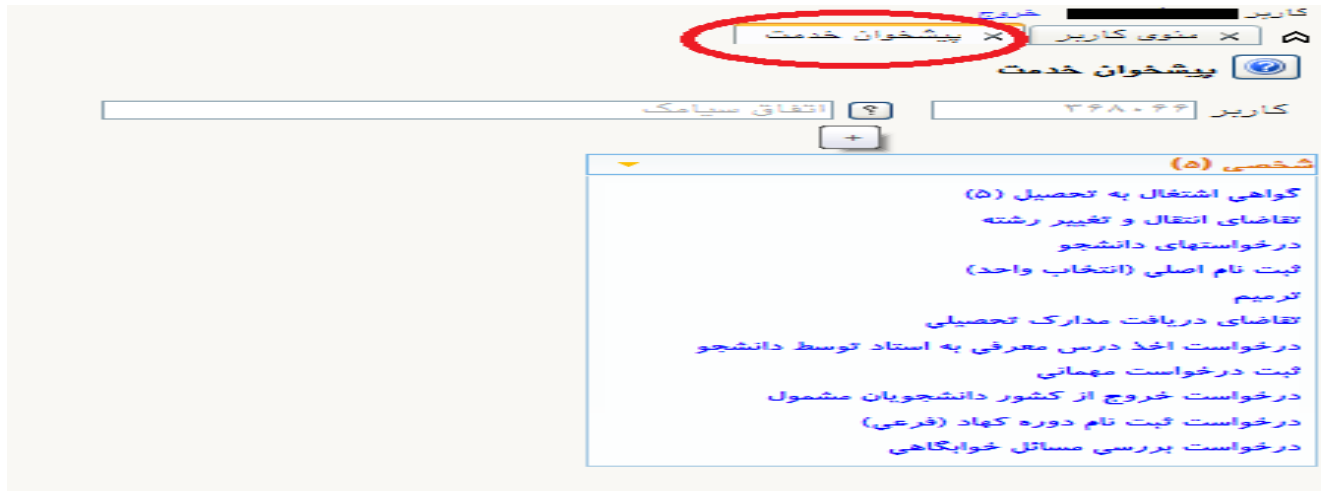


نگته آموزشی شماره شماره ۱۸ - ۱۴۰۰/۲/۱۵

موضوع: راهنمای درخواست گواهی اشتغال دانشجو در پیشخوان سیستم گلستان

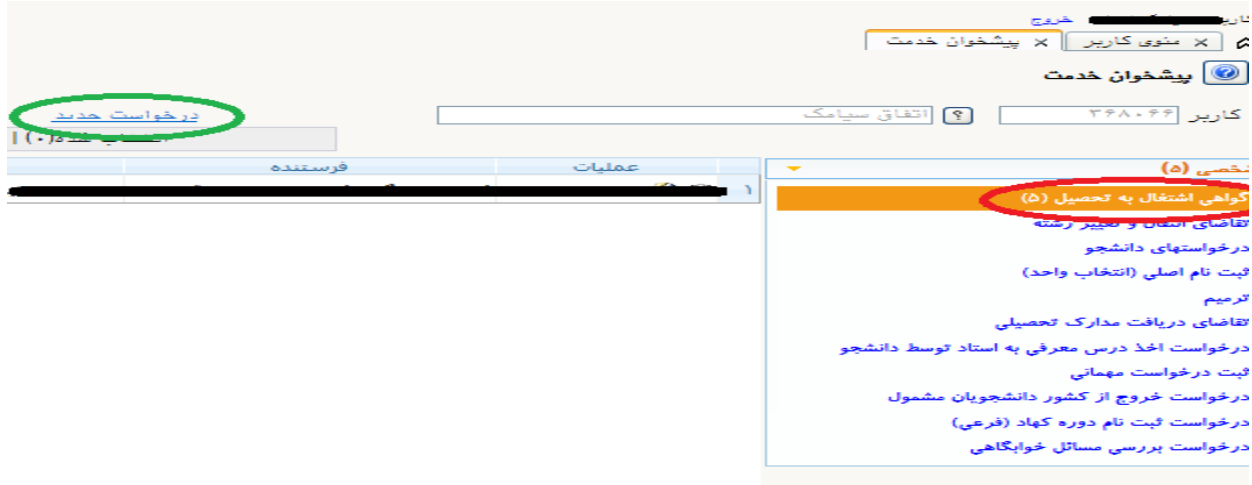
مرحله اول : ابتدا در صفحه پیشخوان خدمت سیستم گلستان کلیک نمایید(شکل ۱)



شکل شماره ۱

مرحله دوم: بر روی گزینه "گواهی اشتغال به تحصیل" کلیک نموده و سپس در ادامه برای ثبت درخواست خود بر روی گزینه "درخواست جدید" کلیک نمایید تا امکان ثبت درخواست شما فراهم شود.

(شکل شماره ۲)



شکل شماره ۲

مرحله سوم: سپس در بخش "نوع درخواست" بر روی زبانه آن کلیک نموده تا انواع درخواست ها برای شما قابل رویت شود و یکی از مراکز را انتخاب کنید. در صورتیکه عنوانی که مورد درخواست شما است پیدا نشد می توانید عبارت "سایر" را انتخاب نموده تا در قسمت "اداره محل ارسال"، عنوان را به طور کامل پیدا نموده یا تایپ نمایید.

شکل شماره ۳

مرحله چهارم: پس از انتخاب نوع درخواست، لازم است شهر مورد درخواست خود را از بخش "شهر محل ارسال" انتخاب کنید تا کد آن درج شود و سپس اداره محل ارسال را نیز می توانید از "؟" پیدا نموده تا کد آن نمایش داده شده و ثبت شود و یا می توانید عنوان اداره مورد نظر خود را به صورت کامل در بخش "اداره محل ارسال" تایپ نمایید. (به طور مثال: "اداره کل امور آموزش دانشگاه تهران") و سپس در انتهای صفحه بر روی گزینه ایجاد کلیک نمایید. و برای تایید نهایی و ارسال برای کارشناس آموزشی واحد گزینه بازگشت را در انتهای صفحه انتخاب کنید. (شکل های شماره ۴ و ۵)

شکل شماره ۴

درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی

شماره دانشجو		معدل کل		شماره شناسنامه		نام پدر	
محل تولد		تاریخ تولد		واحد گذرانده کل		محل تولد	
مشخصات درخواست نوع درخواست سایر ترم ۳۹۹۲ نیمسال دوم ۱۳۹۹-۱۴۰۰ اقدامات لازم تایید دانشکده شهر محل ارسال ۰۱۷۴ تهران اداره محل ارسال اداره کل امور آموزشی دانشگاه تهران							
توضیحات مترجم در خواهی توضیحات دانشجو برای کارشناس							

بازگشت | ایجاد | تایید درخواست

شکل شماره ۵

مرحله پنجم: در بخش عملیات بر روی ابزار "تایید و ارسال" کلیک نموده تا درخواست شما برای کارشناس آموزشی واحد ارسال شود. در صورت انجام اصلاح درخواست خود بر روی گزینه "مداد" کلیک کنید و برای آگاهی از روند گردش کار خود نیز بر روی گزینه گردش کار کلیک نمایید. (شکل شماره ۶)

گردش کار تایید و ارسال



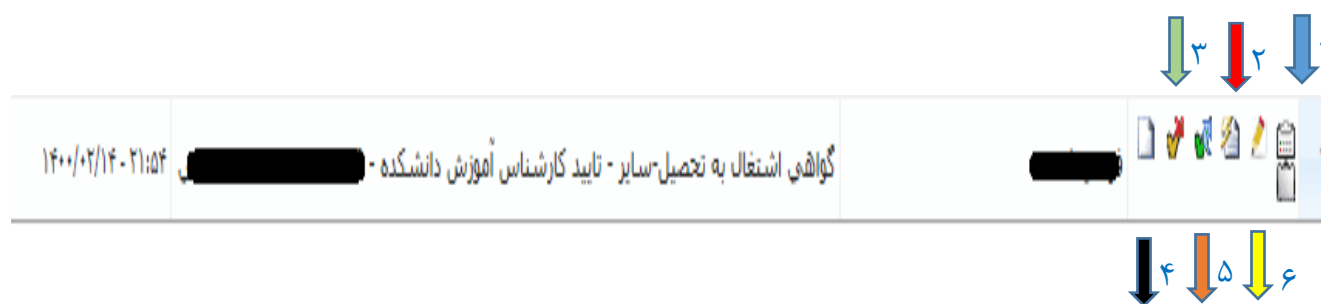
اصلاح

شکل شماره ۶

راهنمای عملیات گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان توسط کارشناس آموزش

پس از ارسال درخواست دانشجویان و دریافت آن توسط کارشناس آموزش گروه به ترتیب باید اعمال زیر انجام شود:

- ۱- در صورتی که گواهی نیاز به ویرایش دارد از آیکون مداد استفاده شود. توجه داشته باشید که اگر گام های بعدی برداشته شود امکان ویرایش گواهی از بین خواهد رفت و دانشجویان باید تقاضای خود را تجدید نمایند.
- ۲- پس از ویرایش (در صورت لزوم) باید درخواست آرشیو شود، تا متن مهر و امضاء شده گواهی ایجاد شده، قابل مشاهده شود.
- ۳- در صورتی که به هر دلیل پس از انجام بند ۲ متن ظاهر نشود، میتوان از امکان "آرشیو مجدد گواهی اشتغال" استفاده نمود. و با وارد کردن شماره دانشجویی و ترم مورد درخواست و انتخاب شماره "۰" در بخش وضعیت درخواست دانشجویان، آرشیو گواهی اشتغال قابل رویت خواهد شد. (شکل شماره ۷)



- ۱- گردش کار
- ۲- آرشیو گواهی اشتغال به تحصیل
- ۳- عدم تایید و ارسال
- ۴- آرشیو مجدد گواهی اشتغال به تحصیل
- ۵- تایید و ارسال
- ۶- ویرایش درخواست

۱۲۵۱ _ گواهی اشتغال به تحصیل

پارامترهای گزارش		عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
تولید نامه	۱	مقطع		
کنترل موارد مورد نیاز گزارش	۱	دوره		
کنترل مدارک تحویلی	۱	شماره واحد یا مرکز		
وضعیت درخواست	۱	نوع گواهی		
شماره دانشجوی (اشتغال به تحصیل)	۱	نوع آموزشی/امانی		
ترم درخواست	۱	شرح		
تاریخ درخواست	۱	فیلدی		
ترتیب درخواست	۱	جدید		
دانشکده دانشجوی	۱	امضاء کننده		

شکل شماره ۷

۴- **مرحله آخر:** وقتی متن ساخته شد، آن را برای دانشجو تایید و ارسال میکنیم. و دانشجو می تواند پرینت آن را دریافت کند.

قابل ذکر است برای دانشجویان ذکور شماره معافیت و تاریخ آن به صورت خودکار در گواهی اشتغال به تحصیل مشاهده می شود.

یادآور می شود صرفاً گواهی اشتغال به تحصیل برای امور دانشجویان داخل وزارت علوم، با امضای مدیریت خدمات آموزشی قابل اعتبار است.

(شکل شماره ۸)

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۰
شماره: ۳۰۰/۹۹/۱۰۹۲۲۴
پیوست:

دانشگاه شهید بهشتی

بمرتلی

اداره راهنمایی و رانندگی (شهرستان تهران)
یا سلام

آقای [نام] فرزند [نام] دارای شناسنامه شماره [شماره] صادره از تهران متولد [تاریخ] به شماره ملی [شماره] دانشجوی مقطع کارشناسی رشته [رشته] دوره [دوره] به شماره دانشجویی [شماره] در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ در این دانشگاه مشغول به تحصیل هستند

این گواهی صرفاً برای ارائه به اداره راهنمایی و رانندگی صادر شده و غیر قابل ترجمه و فاقد هر گونه ارزش دیگر است. مدت اعتبار این گواهی تا پایان ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ خواهد بود. شماره معافیت تحصیلی ۲۹۹۹۶۲۱ مورخ ۲۵/۰۶/۱۳۹۹ است.

شکل شماره ۸

موفق باشید - اداره ثبت نام و امتحانات