



بسمه تعالی

توضیحات لازم جهت هر گونه تغییر در عنوان و یا موارد دیگر در پیشنهاد (پروپوزال (پیشنهاد))

برخی مواقع بعد از نگارش پروپوزال (پیشنهاد) توسط دانشجو و ثبت آن در سامانه ثبت پیشنهاد، پایان نامه و رساله، پروپوزال (پیشنهاد) دانشجو دچار تغییر عنوان، تغییر متن پروپوزال (پیشنهاد) و یا تغییر اساتید مشاور و راهنما می گردد. در این حالت دانشجو موظف است این تغییرات را به اطلاع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد برساند و تغییرات لازم در پروپوزال ثبت شده ایشان در سامانه مذکور داده شود.

طی مراحل طبق فلوجارت ذیل برای تغییرات ضروری است و هرگونه عدم تغییر و پیوست آن عدم مطابقت بین پروپوزال (پیشنهاد) و پایان نامه دانشجو در سامانه ثبت به عهده ایشان و اساتید مربوطه می باشد.

با تشکر

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

شروع

تغییر استاد
راهنما یا مشاور

تغییر عنوان
(جزئی یا کلی)

ارسال نامه "تغییرات انجام شده" از سوی معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه به ریاست کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در نامه مشخصات دانشجوی به همراه آوردن تغییرات الزامی است

پروپوزال جدید با مشخصات به روز استاد راهنما یا مشاور جدید توسط دانشجو به دو صورت WORD و PDF به ایمیل ذیل ارسال شود.

CRM@email.irandoc.ac.ir

در صورت هرگونه تغییری در متن پروپوزال، دانشجو موظف است بعد از ارسال نامه مذکور، متن جدید پروپوزال خود را به دو صورت WORD و PDF به ایمیل ذیل ارسال نماید.

CRM@email.irandoc.ac.ir

چک پروفایل شخصی سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهادیه توسط دانشجو پس از گذشت یک هفته از ارسال نامه و ایمیل مذکور

چک پروفایل شخصی سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهادیه توسط دانشجو پس از گذشت یک هفته از ارسال نامه و ایمیل مذکور

اصلاح مشخصات استاد راهنما یا مشاور و جایگزین شدن پروپوزال جدید با مشخصات استاد راهنما یا مشاور جدید

جایگزین شدن عنوان جدید و متن جدید پروپوزال در سامانه ملی ثبت

توجه توجه: دانشجویان محترم چنانچه بعد از طی مراحل مذکور و گذشت یک هفته از زمان مقرر، تغییرات در پروپوزال (پیشنهادیه) شما صورت نگرفت خواهشمند است با نماینده دانشگاه (سرکار خانم انصاری) به شماره تلفن ۲۹۹۰۳۲۰۴ تماس حاصل فرمائید.

پایان