

بسمه تعالی

مقدمه

به منظور ساماندهی حضور فعال دانشگاه شهید بهشتی در رقابت‌های المپیاد علمی دانشجویی کشور، «شیوه‌نامه اجرایی المپیاد دانشجویان دانشگاه شهید بهشتی» به شرح ذیل تدوین می‌گردد.

تعاریف

ماده ۱. عبارات و اصطلاحات به کاررفته در این شیوه‌نامه به شرح زیر تعریف می‌شود:

المپیاد: المپیاد علمی دانشجویی کشور.

تیم المپیاد: یک یا تعدادی از دانشجویان دانشگاه شهید بهشتی، متقاضی شرکت در المپیاد که توسط دانشکده مربوط برای شرکت در المپیاد (غیرمتمرکز) معرفی می‌شوند یا از مجرای المپیاد متمرکز توسط سازمان سنجش آموزش کشور برای شرکت در مرحله نهایی المپیاد معرفی می‌گردند.

کمیته علمی: تعدادی از اعضای هیئت علمی که حداقل در زمینه یکی از دروس مورد آزمون المپیاد، متخصص هستند.

پشتیبان: یک یا تعدادی از برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجویی دوره‌های پیشین.

آزمون مقدماتی: آزمونی است که با هدف شناسایی دانشجویان مستعد و تشکیل تیم المپیاد (غیرمتمرکز) برگزار می‌گردد.

برگزیدگان المپیاد: برگزیدگان مرحله نهایی المپیاد علمی دانشجویی کشور (رتبه‌های ۱ تا ۱۵) که دانش‌آموخته دوره کارشناسی دانشگاه شهید بهشتی باشند.

تیم المپیاد

ماده ۲. دانشجویان سال سوم و چهارم دوره کارشناسی در رشته‌های موضوع المپیاد، حداکثر تا پایان مهرماه با ارائه درخواست به معاون آموزشی دانشکده ذی‌ربط می‌توانند متقاضی شرکت در آزمون المپیاد (غیرمتمرکز) شوند.

ماده ۳. دانشکده برای تشکیل تیم المپیاد باید از دانشجویان متقاضی، آزمون مقدماتی به عمل آورد. متقاضی پس از احراز حداقل نمره قابل قبول به عضویت تیم المپیاد درمی‌آید.

تبصره ۱: در راستای حفظ حقوق داوطلبان، تاریخ برگزاری آزمون مقدماتی و دروس موضوع آزمون حداکثر تا نیمه مهرماه در فضاهای محیطی دانشکده مربوط و فضاهای مجازی مرتبط اطلاع‌رسانی شود.

تبصره ۲: آزمون مقدماتی از نظر محتوا و مدت‌زمان مطابق آزمون اصلی المپیاد برگزار می‌شود.

تبصره ۳: آزمون مقدماتی باید حداکثر تا نیمه دی برگزار شده و نتایج آن حداکثر تا پایان دی به اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان اعلام گردد.



ماده ۴. دانشگاه ۸۰ درصد هزینه ثبت نام هر یک از اعضای تیم المپیاد (غیرمتمرکز) را پرداخت می کند. تبصره: چنانچه هر یک از اعضای تیم المپیاد بدون عذر موجه (به تشخیص معاون آموزشی دانشکده) از حضور در مرحله اول یا نهایی المپیاد امتناع کند، هزینه پرداختی دانشگاه بابت ثبت نام متقاضی به عنوان بدهی وی به دانشگاه منظور می گردد.

کمیته علمی

ماده ۵. کمیته علمی از میان اعضای هیئت علمی به پیشنهاد گروه آموزشی ذی ربط، تأیید معاون آموزشی و حکم ریاست دانشکده در شهریورماه برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱: انتخاب مجدد اعضا منوط به ارائه گزارش تفصیلی عملکرد ایشان در المپیاد دوره عضویت و تأیید اداره جذب و هدایت استعدادهای درخشان است.

تبصره ۲: عضویت در کمیته علمی منوط به عدم عضویت در کمیته علمی سازمان سنجش در المپیاد دوره عضویت است.

ماده ۶. کمیته علمی ترجیحاً از بین اعضای هیئت علمی برگزیده المپیاد، برندگان جوایز معتبر داخلی/بین المللی و حائز افتخارات علمی برجسته و فاقد مسئولیت اجرایی انتخاب شوند.

ماده ۷. وظایف کمیته علمی عبارت است از:

- ا. ارائه برنامه عملیاتی مشخص و زمان بندی دقیق کلیه فرایندها نظیر زمان و کیفیت برگزاری آزمون مقدماتی، زمان اعلام نتایج آن، برنامه های آماده سازی تیم المپیاد برای شرکت در مراحل اول و نهایی المپیاد آتی (نظیر برنامه کلاس های آمادگی المپیاد، حل تمرین و ...) حداکثر تا نیمه مهرماه هر سال به معاون آموزشی دانشکده.
- ب. طراحی سؤالات آزمون مقدماتی، برگزاری آزمون ها، تصحیح اوراق و تعیین حدنصاب قابل قبول.
- ج. برگزاری منظم کلاس های آمادگی شرکت در مراحل اول و نهایی المپیاد.
- د. برگزاری کلاس های حل تمرین و رفع اشکال با مشارکت پشتیبان ها.
- ه. انتخاب پشتیبان ها با نظر مشورتی تیم المپیاد و برنامه ریزی عملیاتی نحوه فعالیت و مشارکت آن ها در فرآیند آماده سازی تیم المپیاد به منظور حداکثر بهره برداری از ظرفیت علمی ایشان.
- و. پیگیری مستمر فعالیت ها و پیشرفت هر یک از اعضای تیم المپیاد از طریق برقراری سازوکارهای مناسب نظیر برگزاری جلسات ادواری، تشکیل گروه در فضای مجازی، برگزاری آزمون های منظم و امثالهم و اتخاذ تصمیمات به موقع به منظور آماده سازی تیم المپیاد.
- ز. ارائه گزارش ماهانه اقدامات صورت گرفته، برنامه های محقق شده و شرایط تیم المپیاد به معاون آموزشی دانشکده.

ماده ۸. معاون آموزشی دانشکده مسئول تیم المپیاد است. این مسئولیت به منزله عضویت در کمیته علمی تلقی نمی‌شود.
ماده ۹. معاون آموزشی دانشکده موظف است ترکیب کمیته علمی، برنامه تفصیلی و زمان‌بندی شده المپیاد آتی را حداکثر تا پایان مهرماه و گزارش‌های ادواری اقدامات دانشکده به منظور انتخاب و آماده‌سازی تیم المپیاد برای مراحل اول و نهایی را به اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان ارسال نماید.

ماده ۱۰. با نظر معاون آموزشی دانشکده، کلاس‌های آمادگی المپیاد جهت شرکت در مراحل اول و نهایی آزمون در قالب دروس دو واحدی با واحد صفر و نمره «قبول/مردود» قابل تعریف است. حق‌التدریس این کلاس‌ها مانند دروس عادی پرداخت می‌شود.

ماده ۱۱. حضور مؤثر عضو در کمیته علمی ذیل بند ۲ جدول ۴ آیین‌نامه ارتقا حائز امتیاز است. مرجع تأیید امتیاز این بند، معاون آموزشی دانشگاه است. فعالیت مذکور متضمن حداکثر ۰.۵ امتیاز در هر نیمسال و حداکثر امتیاز ۳ برای کل فعالیت موردنظر می‌باشد.

تبصره: حضور مؤثر عضو در کمیته علمی حائز امتیاز ترفیع سالانه نیز می‌باشد (حداکثر ۰.۵ امتیاز در هر نیمسال). مرجع تأیید امتیاز مذکور معاون آموزشی دانشکده است.

پشتیبان

ماده ۱۲. برگزیدگان المپیادهای دوره‌های پیشین با پیشنهاد کمیته علمی و تأیید معاون آموزشی دانشکده می‌توانند به‌عنوان پشتیبان یک یا تعدادی از اعضای تیم المپیاد عمل کنند.

تبصره ۱: برای هر یک از اعضای تیم المپیاد حداکثر یک پشتیبان موظف می‌تواند تعیین شود. پشتیبان‌های دیگر می‌توانند به‌صورت افتخاری در فرآیند هدایت تیم المپیاد همکاری نمایند.

تبصره ۲: معاون آموزشی دانشکده موظف است اسامی پشتیبان‌ها و دانشجویان تحت راهنمایی آن‌ها را حداکثر تا پایان آبان به اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان ارسال نماید. هرگونه تغییر پشتیبان‌ها یا دانشجویان تحت راهنمایی آن‌ها باید بلافاصله به اطلاع اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان برسد.

ماده ۱۳. وظایف پشتیبان‌ها عبارت است از:

- ا. ارائه مشاوره و پاسخ به پرسش‌های دانشجویان/دانشجویان تحت راهنمایی.
- ب. برگزاری کلاس‌های حل تمرین برای تیم المپیاد طبق برنامه اعلامی کمیته علمی و تأیید معاون آموزشی دانشکده.
- ج. همکاری علمی اجرایی در برگزاری آزمون‌های داخلی المپیاد با هماهنگی معاون آموزشی دانشکده.

ماده ۱۴. پشتیبان‌های موظف مادامی‌که دانشجوی دانشگاه شهید بهشتی باشند، با ارائه گزارش تفصیلی عملکرد توسط معاون آموزشی دانشکده و در صورت تأیید اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان می‌توانند برای سال تحصیلی پس از المپیاد دوره پشتیبانی خود از مزایای زیر برخوردار شوند:

- ا. اولویت در انتخاب به‌عنوان دستیار پژوهشی (RA) و دستیار آموزشی (TA).
- ب. احتساب فعالیت‌های انجام‌شده جهت آماده‌سازی تیم المپیاد در هر نیمسال به‌عنوان کار دانشجویی لازم برای دریافت جایزه رتبه تحصیلی.

- ج. افزایش سقف تعداد امانت کتاب به دو برابر ظرفیت مجاز دوره تحصیلی.
د. سایر مشوق‌ها به پیشنهاد اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان و تأیید معاون آموزشی دانشگاه.

ماده ۱۵. اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان پس از پایان مرحله نهایی المپیاد، در صورت تأیید حسن اجرای کار توسط معاون آموزشی دانشکده، می‌تواند مشارکت پشتیبان‌های موظف و افتخاری در هدایت تحصیلی و پشتیبانی تیم المپیاد را (بنا به درخواست آن‌ها) گواهی کند.

سیاست‌های تشویقی

ماده ۱۶. برگزیدگان المپیاد (رتبه‌های ۱ تا ۱۰) با معرفی سازمان سنجش و در صورت تأیید شورای استعدادها درخشان دانشگاه می‌توانند بدون شرکت در مصاحبه تخصصی به صورت بدون آزمون در مقطع کارشناسی ارشد پذیرفته شوند.

تبصره: برگزیدگان المپیاد (رتبه‌های ۱۱ تا ۱۵) پس از شرکت در مصاحبه تخصصی و در صورت تأیید شورای استعدادها درخشان دانشگاه می‌توانند از امکان پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد این دانشگاه بهره‌مند شوند.

ماده ۱۷. برگزیدگان المپیاد مادامی که دانشجوی دانشگاه شهید بهشتی باشند (در سنوات باقیمانده دوره کارشناسی و دوره کارشناسی ارشد مشروط به پذیرش با سهمیه المپیاد)، از مزایای ذیل برخوردار می‌شوند:

الف) مزایای غیرمالی

- ا. افزایش سقف تعداد امانت کتاب به دو برابر ظرفیت مجاز دوره تحصیلی.
ب. اولویت در انتخاب هر یک از مجموعه‌های خوابگاهی در صورت وجود ظرفیت.
ج. اولویت در کار دانشجویی با معرفی اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان.
د. افزایش سهمیه اینترنت ماهانه تا دو برابر سقف مجاز دوره تحصیلی.

ب) مزایای مالی (مختص دانشجویان کارشناسی ارشد)

- ه. کمک‌هزینه چاپ مقاله علمی پژوهشی تا ۴ میلیون ریال و مقاله با نمایه معتبر بین‌المللی در مجلات Q1 تا ۱۰ میلیون ریال و مجلات Q2 تا ۶ میلیون ریال^۱ پس از ارائه نسخه چاپ شده و تأیید مدیر گروه آموزشی ذی‌ربط (حداکثر دو مقاله مرتبط با پایان‌نامه کارشناسی ارشد که نویسنده مسئول مقاله‌ها باید منحصراً برگزیده المپیاد یا استاد راهنمای وی (هیئت علمی دانشگاه) باشد).
و. تخفیف هزینه ثبت‌نام در دوره‌های مهارتی و کلاس‌های آموزشی تخصصی دانشگاه با نظر مدیر گروه ذی‌ربط و در صورت تأیید اداره جذب و هدایت استعدادها درخشان (رتبه‌های ۱ تا ۳ تا ۶۰ درصد تخفیف تا سقف ۵ میلیون ریال، رتبه‌های ۴ تا ۹ تا ۴۰ درصد تا سقف ۲,۵ میلیون ریال و رتبه‌های ۱۰ تا ۱۵ تا ۲۵ درصد تا سقف ۲ میلیون ریال در هر نیمسال)، (حداکثر دو دوره در طول کل دوره تحصیل).

^۱. کمک‌هزینه چاپ مقالات در سایر مجلات معتبر با نمایه بین‌المللی مانند مقاله علمی پژوهشی منظور می‌شود.

ساير مصاديق کلاسهاي موضوع اين بند به پيشنهاد گروه آموزشي مربوط و تأييد اداره جذب و هدايت استعدادهاي درخشان قابل بررسي است.

ز. بن خريد کتاب مرتبط با رشته تحصيلي، با نظر مدير گروه آموزشي ذي ربط و در صورت تأييد اداره جذب و هدايت استعدادهاي درخشان تا سقف ۲,۵ ميليون ريال در هر سال تحصيلي.

تبصره ۱: برگزيدهگان المپياد در صورتي مشمول مشوقهاي اين ماده خواهند بود که در نيمسال موردنظر جزء ۱۰ درصد برتر هم رشته و هم ورودی دوره تحصيلي خود (گرد رياضي) باشند.

تبصره ۲: مشوقهاي اين ماده در سنوات مجاز تحصيلي (کارشناسی ۸ نيمسال و کارشناسی ارشد ۴ نيمسال) تعلق می گيرد.

تبصره ۳: مشوقهاي موضوع ماده فوق می تواند بنا بر پيشنهاد اداره جذب و هدايت استعدادهاي درخشان و تأييد معاون آموزشي دانشگاه مورد بازنگري قرار گرفته و تغييرات آن حداکثر تا پايان شهريور هر سال از طريق سايت اداره جذب و هدايت استعدادهاي درخشان اطلاع رسانی شود.

ماده ۱۸. معادل ۲۰ درصد وجوه حاصل از فراخوان سالانه پذيرش بدون آزمون کارشناسی ارشد به تأمین مالی این شيوهنامه اختصاص می يابد. نحوه تخصيص اين منابع توسط معاون آموزشي دانشگاه تعيين می شود.

ماده ۱۹. به منظور افزايش انگيزه دانشجويان برای شرکت در المپياد، معاون آموزشي دانشکده هر ساله همزمان با جشن ورودیهاي جديد و در صورت عدم برگزاری، در اولين فرصت مقتضي، از برگزيدهگان المپياد سال گذشته که در همان سال دانشجوي دانشکده هستند، تقدير شايسته به عمل آورد.

ماده ۲۰. روابط عمومي دانشگاه بايد در نيمسال اول هر سال تحصيلي حداقل به مدت يك هفته کسب رتبههاي يك تا پانزده مرحله نهايی المپياد توسط تيم المپياد را از طريق نصب بنر يا استند در فضای داخلی دانشکده مربوط و دانشگاه پوشش خبری دهد.

ماده ۲۱. نظارت بر اجرا و تفسير مفاد اين شيوهنامه بر عهده معاون آموزشي دانشگاه است.

ماده ۲۲. اين شيوهنامه در ۲۲ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۳ به تصويب هيئت رئيسه دانشگاه رسیده است.